

Checkliste

für den professionellen Lebenslauf Klare Struktur, starke Details, professioneller Auftritt

Rechtschreibung & Korrektur

- Rechtschreibung und Grammatik geprüft
- Text von Vertrauensperson Korrektur lesen lassen

Struktur & Aufbau

- Übersichtliche Gliederung in Themenblöcke (Ausbildung, Berufserfahrung, Sprachen, etc.)
- Umgekehrt chronologische Reihenfolge (Aktuellstes zuerst)
- Keine Lücken oder diese plausibel erklärt (Reisen, Weiterbildung, Kindererziehung)

Formatierung

- Maximal zwei gut lesbare Schriftarten verwendet
- Schriftgröße 11 oder 12 Punkt
- Farbe nur in Maßen oder bei kreativen Jobs
- Optional: Corporate Design des Unternehmens übernommen

Kontaktdaten & Foto

- Professionelle E-Mail-Adresse (Vor- und Nachname)
- Aktuelle Kontaktdaten vollständig angegeben
- Bewerbungsfoto vom Profi mit neutralem Hintergrund

Inhalt & Details

- Detaillierte Beschreibung der Tätigkeiten (konkrete Beispiele statt allgemeiner Begriffe)
- Kompetenzlevel bei Sprach- und Computerkenntnissen angegeben
- Hobbys spezifiziert und ehrenamtliches Engagement erwähnt
- Handschriftliche Unterschrift am Ende

TIPP

Ein professioneller Lebenslauf ist dein wichtigstes Aushängeschild bei der Bewerbung. Personalier:innen haben oft nur wenige Sekunden Zeit, um deine Unterlagen zu prüfen und zu entscheiden, ob dein Profil zum Anforderungsprofil passt. Deshalb ist es entscheidend, dass dein Lebenslauf nicht nur vollständig und fehlerfrei ist, sondern auch auf den ersten Blick überzeugt. Investiere Zeit in eine klare Struktur, ein ansprechendes Design und vor allem in aussagekräftige Details zu deinen bisherigen Tätigkeiten. Statt nur „Bürotätigkeit“ anzugeben, beschreibe konkret, was du gemacht hast – zum Beispiel „Terminkoordination und Korrespondenz für die Geschäftsführung“. Diese Details helfen Personalverantwortlichen, deine Erfahrungen besser einzuordnen und heben dich aus der Masse heraus. Der große Vorteil: Einmal professionell erstellt, musst du deinen Lebenslauf nur noch aktuell halten und um weitere Stationen ergänzen – und bist so jederzeit bestens vorbereitet für deine nächste Bewerbung!