



Wir suchen Dich!

## Mitarbeiter:in Buchhaltung

Abteilung Verwaltung - Bozen | Vollzeit

### Das erwartet dich:

Als Mitarbeiter:in im Bereich Buchhaltung und Verwaltung bist du für die Bearbeitung der Ein- und Ausgangsrechnungen verantwortlich. Du prüfst, erfasst und verwaltest Spesenabrechnungen sowie die dazugehörigen Belege. Zu deinen Aufgaben gehören außerdem die Durchführung und Dokumentation von Zahlungen gemäß den internen Richtlinien und Abläufen sowie die Führung der MwSt-Register Inland und Ausland. Bei Bedarf unterstützt du das Team in der Fakturierung und wirkst bei administrativen Tätigkeiten mit.

### Du bringst mit:

- Oberschulabschluss oder Abschluss einer Berufsausbildung im Bereich Buchhaltung
- Talent oder Erfahrung im Verwaltungs- und Buchhaltungsbereich
- Vertrauensvolle, verlässliche und genaue Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse

### Wir bieten dir:

- Mitarbeit in einem der größten Vereine Südtirols mit gelebter Teamfähigkeit
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mensadienst
- Flexible Arbeitszeiten
- Zusätzlichen Pensionsfond (Laborfonds)
- Ergänzender Gesundheitsfond (SaniPro)
- Vorteile der WK-Mitgliedschaft Weltweit Plus
- Jahresbruttogehalt: 33.500 bis 37.500 Euro - abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung
- Zusätzliche Leistungsprämie



### Interessiert?

Dann freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung!

Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, welche innerhalb 26. Juli 2026 eintreffen.

Bewirb dich jetzt unter  
[www.weisseskreuz.bz.it/meinjob](http://www.weisseskreuz.bz.it/meinjob)

