

Wir suchen zum
sofortigen Eintritt

MITARBEITER/IN VERWALTUNG & KUNDENBETREUUNG

(m/w/d)

Teilzeit ca. 25-30 Stunden



DEINE AUFGABEN

- Sekretariatsarbeiten, Buchhaltung (idealerweise Kenntnisse im Umgang mit ERGO)
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsarbeiten
- Freundliche Kundenbetreuung bei Events
- Unterstützung bei Förderprojekten



DEIN PROFIL

- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- PC-Kenntnisse & Office-Erfahrung
- Freundliche Ausstrahlung und Freude an Kommunikation
- Deutsch fließend, idealerweise mit Italienisch- und Englischkenntnissen
- Führerschein B
- Erfahrung im Gastgewerbe von Vorteil



WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Teilzeitstelle (ca. 25–30 Std./Woche)
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld & nettes Team

Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres
engagierten Teams!



www.ibi-kompetenz.eu



[ibieuregiokompetenzzentrum](#)



[IBI - Eüregio Kompetenzzentrum](#)



Dein Ansprechpartner:

Martin Martinelli
+39 329 0674 627

martin.martinelli@ibi-kompetenz.eu

