



Seit mehr als **50 Jahren** steht Beton Lana für Qualität im Transportbeton. Mit **5 Standorten** in Südtirol beliefern wir unsere Kunden zuverlässig und bieten individuelle Beratung. Und dies gestützt von **90 Mitarbeitern**. Um unseren Standard gewährleisten zu können, stellen wir ein:

Mitarbeiter für die Buchhaltung & Verwaltung (m/w/d)

Lana

Deine Aufgaben:

- Kunden- und Lieferantenbuchhaltung,
- Unterstützung der monatlichen Abschlüsse der Bilanz
- Vorbereitung der telematischen Meldungen
- Mithilfe bei allfälligen Buchhaltungs- und allgemeinen Verwaltungsaufgaben

**Dein Job.
Dein Fundament.
Deine Zukunft.**

Dein Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung
- EDV - Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse
- Teamfähigkeit und kommunikative Stärke

Wir bieten:

- 4 ½ Tage Woche
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Unterstützung und Einarbeitung durch eine erfahrene Mannschaft
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung
- Mitarbeitervergünstigung

Mehr Informationen:

0473 / 057102

Peter Anichstraße 12 | 39011 Lana



Bewerbungen unter:
job@betonlana.com

