



DU SUCHST EIN TEAM, DAS HINTER DIR STEHT?

DANN BIST DU HIER RICHTIG!

**MITARBEITER:IN
MARKETING UND VERWALTUNG (M/W/D)**

STARKE LEISTUNG

DEINE AUFGABEN

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Ansprechpartner für Kunden & Kollegen
- Kommunikation & E-Mail-Bearbeitung
- Marketing & Social Media
- Organisation von Ausflügen & Messen
- Transportorganisation
- Buchhaltungsvorbereitung

DEIN PROFIL

- Zuverlässig, freundlich, arbeitest gerne im Team
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Social Media)
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse
- Du arbeitest selbstständig, bist flexibel und bereit, Neues zu lernen

**ARBEITSORT: LANA
VOLLZEIT**

STARKE VORTEILE

UNSERE BENEFITS

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Junges Team & Spaß bei der Arbeit
- Offene & klare Kommunikation
- Gleitzeit, flexible Urlaubsplanung
- Rücksicht auf persönliche Bedürfnisse
- 14 Monatsgehälter & sehr gute Entlohnung
- Sicherer Arbeitsplatz mit flacher Hierarchie
- Weiterbildung

**JETZT BEWERBEN: SALES@MULSER.COM
+39 0473 550 528**

**TEILEN ERWÜNSCHT -
vielleicht kennst du genau die richtige Person!**