



# HR-MANAGER\*IN

(M/W/D)

## DEINE AUFGABEN

- Verfassen und Veröffentlichen von Stellenanzeigen, Durchführung von Vorstellungsgesprächen sowie Begleitung des Onboardings
- Organisation interner Events
- Planung und Koordination unseres internen Weiterbildungsprogramms
- Zusammenarbeit mit unserem externen Lohnabrechnungspartner

## WAS DICH ERWARTET

- Ein Umfeld, in dem du dich wohlfühlen wirst
- Kreative und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zielorientiertes Arbeiten mit Raum für Initiative
- Professionelle und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

**Melde dich und werde Teil  
unseres Niederstätter-Teams!**

Ruf uns an! **0471 061 114**

Mail uns! **[jobs@niederstaetter.it](mailto:jobs@niederstaetter.it)**

Schick uns eine Whatsapp! **345 7134428**

FEEL FREE TO GROW

FEEL FREE TO GROW