

Unsere Wirtschafts – und Steuerberatungskanzlei mit Sitz in Bozen bietet ihre Dienstleistungen lokal, national und international tätigen Unternehmen an und erarbeitet maßgeschneiderte Lösungen für Ihre Kunden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum baldmöglichsten Eintritt eine zweisprachige

## MITARBEITERIN

für den Bereich **Sekretariat/Verwaltung**

Wir bieten:

- einen interessanten Aufgabenbereich
- ein angenehmes Arbeitsklima
- 4 ½ Tage Woche
- eine leistungsgerechte Entlohnung

Sie sind zweisprachig, besitzen einen Abschluss der Wirtschaftsfachschule und verfügen über gute PC Kenntnisse? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Dr. Margit Crazzolarà

[crazzolarà@prast.it](mailto:crazzolarà@prast.it)

Wir freuen uns auf Sie!