



Keine Lust auf Standard?

Dann baue mit uns die weltweit außergewöhnlichsten Fassaden!

Für unseren Hauptsitz in **Brixen** suchen wir

Mitarbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung (TZ /VZ)

Wir suchen engagierte, erfahrene, selbständig arbeitende Mitarbeiter in Teilzeit oder Vollzeit, welche gerne Arbeitsbereiche übernehmen und dadurch unser Team in der Buchhaltung unterstützen.

Zu den Arbeitsbereichen zählen:

- Erstellen und Buchen von Ausgangsrechnungen mit entsprechender Überwachung des Zahlungseingangs
- Verbuchung von Eingangsrechnungen und Durchführung der Lieferantenzahlungen
- Verbuchung von Sachkontobewegungen, wie z. B. Banken, Anlagen, Personal, usw.
- Übernahme der gesamten Buchhaltung (inkl. Bilanzerstellung) von ausländischen Tochterfirmen mit Unterstützung der jeweiligen Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

Wenn Sie einer oder mehrere dieser Bereiche interessiert, dann sind Sie bei uns genau richtig!

ANFORDERUNGEN

- Gute Buchhaltungskennntnisse
- Selbständige und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, sofern Sie an der Übernahme einer ausländischen Buchhaltung interessiert sind – Französisch

WIR BIETEN

- Flexible Arbeitszeiten im Büro mit Stundenbank
- Flache Hierarchie und Ideenwertschätzung
- Weiterbildungschancen für persönliches Wachstum
- Diverse Benefits und Zusatzleistungen
- Wir ziehen gemeinsam an einem Strang: Ein offenes, positives Betriebsklima vereint uns auf dem Weg zu unseren Zielen