



Cerchiamo te!

Collaboratrice / collaboratore contabilità

Reparto Amministrazione - Bolzano |
Tempo pieno

Questo è ciò che ti aspetta:

In qualità di addetto/a alla contabilità e all'amministrazione, ti occupi dell'elaborazione delle fatture in entrata e in uscita. Inoltre, gestisci e controlli i rimborsi spese. Tra i tuoi compiti ci sono anche l'esecuzione e la documentazione dei pagamenti secondo le procedure interne, nonché delle dichiarazioni IVA nazionali e estere. In caso di necessità, supporti anche il lavoro della fatturazione e collaborerai alle attività amministrative.

Porti con te:

- Diploma di maturità o diploma di scuola professionale in contabilità
- Talento o esperienza nell'ambito della contabilità e amministrazione
- Modo di lavorare affidabile e preciso
- Piacere di lavorare in team
- Buone conoscenze applicativi office
- Buona conoscenza della lingua tedesca e italiana

Ti offriamo:

- Lavorare in una delle più grandi associazioni dell'Alto Adige, in un ambiente rispettoso
- Opportunità di formazione e aggiornamento
- Servizio mensa
- Orari di lavoro flessibili
- Fondo pensione integrativo (Laborfonds)
- Fondo sanitario integrativo (SaniPro)
- Vantaggi Tessera annuale CB "Mondiale Più"
- Retribuzione annua lorda: da 33.500 a 37.500 euro - in base alle qualifiche e all'esperienza
- Premio di risultato



Interessato/a?

Allora ti aspettiamo. Mandaci la tua candidatura! Saranno considerate solo domande d'assunzione che perverranno entro il 26.07.2026.

Candidati ora su

www.crocebianca.bz.it/miolavoro

