



Cerchiamo te!

Collaboratore/-trice Amministrazione del Personale

Reparto Personale - Bolzano | Tempo pieno

Questo è ciò che ti aspetta:

La Croce Bianca si distingue per la varietà dei suoi collaboratori: dai volontari ai dipendenti, fino a chi svolge il servizio civile e sociale. In qualità di collaboratore/-trice del Reparto Personale, ti occuperai di garantire che tutte le procedure amministrative relative al personale vengano gestite in modo affidabile e corretto. Seguirai la chiusura mensile delle rilevazioni delle presenze, coordinerai le visite di medicina del lavoro e raccoglierai la documentazione necessaria per le nuove assunzioni. Inoltre, predisporrai i contratti per i trasporti a lunga percorrenza e contribuirai al miglioramento continuo dei processi interni.

Porti con te:

- Diploma di scuola superiore oppure qualifica professionale in ambito amministrativo
- Esperienza nel settore amministrativo (preferibilmente nell'amm. del personale)
- Metodo di lavoro autonomo e strutturato
- Capacità di relazionarsi cordialmente con tutti i collaboratori
- Buone competenze informatiche
- Buona conoscenza del tedesco e dell'italiano

Ti offriamo:

- Collaborazione in una delle più grandi associazioni dell'Alto Adige
- Opportunità di formazione e aggiornamento
- Servizio mensa
- Orario di lavoro flessibile
- Fondo pensione integrativo (Laborfonds)
- Fondo sanitario integrativo (SaniPro)
- Vantaggi Tessera annuale CB "Mondiale Più"
- Retribuzione annua lorda: da 33.500 a 36.000 euro - in base alle qualifiche e all'esperienza
- Premio di risultato



Interessato/a?

Allora ti aspettiamo. Mandaci la tua candidatura!

Saranno prese in considerazione esclusivamente le candidature pervenute entro il 5 luglio 2026.

Candidati ora su
www.crocebianca.bz.it/miolavoro

