

IMPIEGATO PER LA SICUREZZA E GESTIONE ACCREDITAMENTI

(F/M/D)

Nei nostri cantieri, gru, macchine e persone lavorano ogni giorno fianco a fianco. La sicurezza nasce da strutture chiare, processi ben organizzati e una documentazione completa. In questo ruolo, contribuirai insieme al team a garantire ordine e precisione, affinché le attività in cantiere si svolgano senza intoppi.

LE TUE RESPONSABILITÀ

- Gestione della documentazione relativa alla sicurezza, dalla redazione dei piani operativi di sicurezza (POS) all'organizzazione strutturata dei documenti interni
- Cura e aggiornamento dei portali clienti
- Supporto nell'organizzazione e gestione degli accreditamenti della Niederstätter Academy
- Pianificazione e coordinamento dei controlli annuali

IL TUO PROFILO

- Buona dimestichezza digitale e sicurezza nell'utilizzo di sistemi e portali
- Capacità di mantenere una visione d'insieme, precisione operativa e flessibilità in contesti in evoluzione
- Approccio positivo e orientato alle soluzioni, anche nella gestione di attività complesse.

COSA TI ASPETTA

- Opportunità di formazione e aggiornamento professionale
- Utilizzo di tecnologie all'avanguardia
- Varietà invece della routine - ogni giorno porta qualcosa di nuovo
- Fantastici eventi

Contattaci e diventa parte del nostro Niederstätter-Team!

Chiamaci! **0471 061 111**

Inviaci un'e-mail! **jobs@niederstaetter.it**

Scrivici su Whatsapp! **0471 061 111**